

پیوست دستور سوم مصوبه جلسه ۹۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۴ هیأت رئیسه دانشگاه
شیوه نامه اجرایی ماده ۸ آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکترای دانشگاه شاهد

این شیوه نامه علاوه بر مفاد مندرج در آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکترای دانشگاه شاهد مصوب هیأت امنای دانشگاه، در اجرای ماده ۸ آیین نامه مذکور به شرح ذیل تدوین شده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

ماده ۱: شرایط اختصاصی استاد میزبان در آیین نامه (موضوع بند ۳-۲ آیین نامه)

۱- ۱ - حداقل ۳ مقاله معتبر علمی-پژوهشی به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در ۳ سال اخیر به چاپ رسانده باشد.

۱- ۲ - دارای حداقل h-index ۴ باشد.

۱- ۳ - علاوه بر شرایط فوق حداقل یکی از شرایط ذیل را دارا باشد:

۱- ۳- ۱ - حداقل یک دانشجوی دکتری که از رساله خود دفاع کرده باشد را راهنمایی کرده باشد.

۱- ۳- ۲ - حداقل ۳ مقاله معتبر علمی بین المللی به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در ۳ سال اخیر به چاپ رسانده باشد.

۱- ۳- ۳ - یک پروژه ارتباط با جامعه و صنعت را به اتمام رسانده باشد.

۱- ۳- ۴ - برنده جوایز معتبر علمی و یا ثبت اختراع باشد.

ماده ۲: فرایند پذیرش پژوهشگر پسادکتری به ترتیب زیر می باشد: (موضوع ماده ۵ آیین نامه)

۲- ۱ - درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط در قالب فرم ۱؛

۲- ۲ - اعلام ظرفیت توسط دانشگاه؛

۲- ۳ - فراخوان توسط دانشگاه؛

۲- ۴ - دریافت پروپوزال های متقاضیان در قالب فرم ۲؛

۲- ۵ - بررسی پروپوزالها و تأیید توسط استاد میزبان؛

۲- ۶ - ارائه درخواست تایید شده پژوهشگر توسط استاد میزبان به رئیس دانشکده یا واحد تحقیقاتی مربوط در قالب فرم ۳؛

۲- ۷ - بررسی درخواست در دانشکده یا واحد تحقیقاتی مربوط و ارسال درخواست به همراه اعلام نظر ظرف یک هفته به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در قالب فرم ۴؛

۲- ۸ - بررسی درخواست و پروپوزال در «کمیته دانشگاهی پذیرش پژوهشگر پسادکتری» متشکل از معاون پژوهش و فناوری، معاون پشتیبانی و مدیریت منابع و یک نفر صاحب نظر در موضوع مورد پژوهش با معرفی معاون پژوهش و فناوری ظرف مدت دو هفته؛

۲- ۹ - ارسال پرونده متقاضی به هسته گزینش دانشگاه برای طی مراحل گزینش در صورت تایید کمیته دانشگاهی مذکور؛

۲- ۱۰ - عقد قرارداد با پژوهشگر بر اساس آیین نامه پژوهشگران پسادکتری با رعایت قوانین دانشگاه، از سوی معاونت پژوهش و فناوری در صورت موافقت گزینش با پذیرش متقاضی؛



تهران؛ آزادراه خلیج فارس، روبروی مرم مهر حضرت امام خمینی (ره)

تلفن: ۵۵۲۷۷۶۱۹، ۵۵۲۷۷۶۰۰، ۵۵۲۷۷۵۳۲، ۵۵۲۷۷۵۹۱، صندوق پستی: ۱۸۱۵۵۱۵۹۱



مدارک مورد نیاز برای دوره پسادکتری

- ۱- اصل فرم مشخصات پژوهشگر (فرم شماره 2) که توسط متقاضی تکمیل شده و عکس بر روی آن الصاق شده باشد.
 - ۲- فرم تقاضای استخدام که به امضاء استاد میزبان و رئیس دانشکده/مرکز رسیده است (فرم شماره ۳ و ۴)
 - ۳- رزومه کامل (شامل سابقه آموزشی و فعالیت های پژوهشی)
 - ۴- ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی دوره پسادکتری بر اساس فرم با در نظر گرفتن موضوع پیشنهاد طبق بند ۳-۳ آئین نامه پذیرش پژوهشگران دانشگاه شاهد
 - ۵- اصل و تصویر الکترونیکی تمام صفحات شناسنامه متقاضی (سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد)
 - ۶- اصل و تصویر الکترونیکی کارت پایان خدمت یا معافیت
 - ۷- عکس الکترونیکی ۳×۴ جدید (رنگی و تمام رخ با زمینه سفید)
 - ۸- اصل و تصویر الکترونیکی مدرک دکتری یا مدرک موقت (سپری نشدن بیش از ۵ سال از تاریخ دانش آموختگی)
 - ۹- اصل و تصویر الکترونیکی کارت ملی
 - ۱۰- داشتن شرایط عمومی دانشگاه شاهد
 - ۱۱- صورتجلسه شورای پژوهش و فناوری دانشکده مربوطه مبنی بر موافقت با پذیرش پژوهشیار
- * اصل مدارک پس از رؤیت عودت داده می شود.
- * ممکن است امور اداری و گزینش مدارک دیگری از متقاضی دریافت کنند که در همان مرحله به ایشان اعلام خواهد

تاریخ:
شماره
پیوست:



(فرم شماره ۱)

فرم تقاضای استخدام پژوهشگر پسادکتری (اعلام نیاز استاد میزبان)

ریاست محترم دانشکده/مرکز، سرکار خانم دکتر/ جناب آقای دکتر

با سلام و احترام، اینجانب استاد/دانشیار دانشکده/مرکز ضمن اطلاع کامل از دستورالعمل‌های دوره پسادکتری و داشتن شرایط استاد میزبان، به منظور انجام پیشنهاد تحقیق ارائه شده تحت عنوان «.....»، تقاضای جذب نفر پژوهشگر پسادکتری در قالب آیین‌نامه تشکیل دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری به مدت ماه از تاریخ را دارم. ضمناً محل حضور فیزیکی ایشان در نظر گرفته شده است.
محل تأمین اعتبار:

- طرح تحقیقاتی مصوب در دست اجرا (مشخصات طرح ذکر شود)
- صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور
- جایزه بنیاد ملی نخبگان
- دیگر سازمان‌های حمایتی (لطفاً نام سازمان حمایت‌کننده بیان شود)

نام عضو هیأت علمی پذیرش دهنده:

تاریخ:

امضا:



فرم شماره ۲
مشخصات پژوهشگر پسادکتری

عکس

۱- مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی :
 نام پدر : شماره شناسنامه : تاریخ و محل تولد : محل صدور : مذهب :
 تابعیت : شماره کد ملی :
 آدرس محل سکونت :
 تلفن همراه : تلفن منزل :
 تلفن دیگری که در مواقع ضروری بتوان با شما تماس گرفت :
 رایانامه (پست الکترونیکی):
 شماره حساب جاری: بانک: نام شعبه: کد شبا:
 وضعیت نظام وظیفه : خدمت کرده معافیت دائم معافیت موقت تاریخ پایان خدمت :
 وضعیت تاهل: مجرد متاهل: آدرس پست الکترونیکی:

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی:

مقطع تحصیلی	رشته	کشور محل تحصیل	شهر محل تحصیل	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری						
دوره های دیگر						

۳- سوابق اشتغال متقاضی

محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی	تلفن

۴- سوابق پژوهشی (ارایه مستندات بصورت الکترونیکی الزامی است):

عنوان مقاله/کتاب/طرح/ثبت اختراع	نام نشریه/محل اجرای طرح/نام ناشر/محل ثبت	تاریخ چاپ	نوع مقاله/کتاب/طرح

۵- سابقه آموزشی :

نام دانشگاه یا موسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس موسسه	تلفن

۶- مشخصات استاد میزبان و موضوع پژوهش پسادکتری مورد نظر :

نام و نام خانوادگی پذیرش دهنده:

موضوع پژوهش پسادکتری:

تاریخ تکمیل فرم:

امضاء متقاضی دوره پسادکتری:



پیشنهاد طرح پسادکتری

	عنوان طرح به فارسی
	عنوان طرح به انگلیسی
	متقاضی پسادکتری
	استاد میزبان
	مدت اجرای طرح (حداکثر ۱۲ ماه)

۱. **بیان مسئله/ ضرورت اجرای طرح** (توضیح روشن، صریح، و خلاصه‌ای است از آنچه که انجام، بررسی، یا تعیین می‌شود. دامنه مسئله/ موضوع پژوهش باید محدود و تا جایی که شدنی است، تنها یک عنوان را در برگیرد و از کلی‌گویی، ابهام، و پیچیدگی، بری باشد).

۲. **پیشینه پژوهش** (خلاصه‌ای از پژوهش‌های پیشین که در زمینه مسئله/ موضوع این پیشنهاد به انجام رسیده‌اند. پیشینه پژوهش باید نیاز به انجام این طرح پژوهشی را از دیدگاه موضوعی، بافتی، و/ یا روش‌شناسی توجیه کند).

۳. **هدف‌های پژوهش** (آنچه که در پایان و با انجام طرح پیشنهادی به دست خواهد آمد. هدف‌ها باید دستاوردهای اصلی طرح را توصیف کنند و سنجیدنی، روشن، و دست‌یافتنی باشند. ارزیابی موفقیت طرح با مقایسه دستاوردهای واقعی و هدف‌های از پیش تعیین شده، ارزیابی می‌شود. طرح می‌تواند یک یا چند هدف کلی و شماری هدف جزئی داشته باشد).

۴. **پرسش‌ها/ فرضیه‌های پژوهش** (پرسش‌ها/ فرضیه‌هایی که برای رسیدن به هدف‌های طرح پژوهشی باید پاسخ داده یا بررسی شوند. پرسش‌ها/ فرضیه‌ها باید متناظر با هدف‌های طرح پژوهشی و به‌روشنی و در پیوند با یکدیگر نوشته شده باشند).

۵. **مبانی نظری** (الگویی است که پژوهشگر بر اساس آن درباره روابط بین عواملی که در ایجاد مساله مهم تشخیص داده شده اند نظریه‌پردازی می‌کند)

۶. **روش پژوهش** (چگونگی گردآوری و تحلیل داده‌ها در پژوهش از جمله تشریح ابزار گردآوری داده‌ها (مطالعه، پرسش‌نامه، مصاحبه،...)، جامعه، نمونه و روش نمونه‌گیری، روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌ها از جمله روش‌های آماری، و گام‌های پژوهش و قلمرو مکانی و زمانی جامعه آماری پژوهش)

۷. **تعریف واژه‌ها و مفاهیم** (واژه‌ها و مفاهیم کلیدی و آن‌هایی را که مراد پیشنهاد دهنده از کاربرد آن‌ها در این طرح پژوهشی نیاز به تعریف دارد و همچنین تعریف مفهومی و/ یا عملیاتی آن‌ها).

۱۱. تعهدنامه متقاضی

اینجانب به عنوان متقاضی دوره پسا دکتری، با اطلاع کامل از رویه‌ها، ضوابط و دستورالعمل‌های مربوطه فرم را تکمیل نموده، کلیه مندرجات آن را تأیید می‌نمایم. در ضمن در صورت نیاز، مرکز مجاز است جهت نظرخواهی از کلیه مراکز و مؤسسات علمی و اجرایی، پیشنهاد ارائه شده توسط اینجانب را به صورت کامل (جهت استعلام) به آن‌ها ارائه نماید.

امضای متقاضی / طرف قرارداد حقیقی: (امضا به منزله تأیید کلیه موارد مندرج در فرم پیشنهاد می باشد)

نام و نام خانوادگی :	تاریخ و امضا:
----------------------	---------------

تاریخ:
شماره
پیوست:



(فرم شماره ۳)

فرم معرفی پژوهشگر پسادکتری

ریاست محترم دانشکده/مرکز، سرکار خانم دکتر/ جناب آقای دکتر

با سلام و احترام، اینجانباستاد/دانشیار دانشکده/مرکز متقاضی همکاری آقای/خانم به عنوان پژوهشگر پسادکتری برای مدت ماه (کل زمان همکاری) از تاریخ می باشم. ضمناً پیشنهاد طرح پسادکتری به پیوست تقدیم می‌شود. موضوع پیشنهاد با محور تحقیقاتی اینجانب تطابق دارد/ندارد.

مکان در نظر گرفته شده برای حضور فیزیکی پژوهشگر:

تجهیزات مورد نیاز و تحوه استفاده ایشان:

محل تأمین اعتبار:

- طرح تحقیقاتی مصوب در دست اجرا (مشخصات طرح ذکر شود)
- اعتبار ویژه (گرنه)
- صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (پس از تصویب)
- جایزه بنیاد ملی نخبگان
- دیگر سازمان‌های حمایتی (لطفاً نام سازمان حمایت‌کننده بیان شود)
-

اینجانب بعنوان استاد میزبان، با اطلاع کامل از رویه‌ها، ضوابط و دستورالعمل‌های مربوطه اقدام به جذب پژوهشگر نموده‌ام و به انجام تمام وظایف مشخص شده در دستورالعمل متعهد خواهم بود.

نام عضو هیأت علمی پذیرش دهنده:

تاریخ:

امضا:



تاریخ:
شماره
پیوست:

(فرم شماره ۴)

فرم اعلام نظر جهت جذب پژوهشگر پسادکتری

معاون محترم پژوهش و فناوری، جناب آقای دکتر

با سلام و احترام، با درخواست سرکار خانم دکتر / جناب آقای دکتر..... مبنی بر پذیرش همکاری آقای/خانم

..... به عنوان پژوهشگر پسادکتری با مشخصات مندرج در فرم ۳

موافقت می شود

مخالفت می شود. دلیل مخالفت

نام رئیس دانشکده/مرکز

امضاء

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده:

- ۱- اصل فرم مشخصات پژوهشگر (فرم شماره 2) که توسط متقاضی تکمیل شده و عکس بر روی آن الصاق شده باشد.
 - ۲- فرم تقاضای استخدام که به امضاء استاد میزبان و رئیس دانشکده/مرکز رسیده است (فرم شماره ۳ و ۴)
 - ۳- رزومه کامل (شامل سابقه آموزشی و فعالیت های پژوهشی)
 - ۴- ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی دوره پسادکتری بر اساس فرم با در نظر گرفتن موضوع پیشنهاد طبق بند ۳-۳ آئین نامه پذیرش پژوهشگران دانشگاه شاهد
 - ۵- اصل و تصویر الکترونیکی تمام صفحات شناسنامه متقاضی (سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد)
 - ۶- اصل و تصویر الکترونیکی کارت پایان خدمت یا معافیت
 - ۷- عکس الکترونیکی ۳×۴ جدید (رنگی و تمام رخ با زمینه سفید)
 - ۸- اصل و تصویر الکترونیکی مدرک دکتری یا مدرک موقت (سپری نشدن بیش از ۵ سال از تاریخ دانش آموختگی)
 - ۹- اصل و تصویر الکترونیکی کارت ملی
- * اصل مدارک پس از رؤیت عودت داده می شود.
- * ممکن است امور اداری و گزینش مدارک دیگری از متقاضی دریافت کنند که در همان مرحله به ایشان اعلام خواهد شد.

مطالعه دستورالعمل پسادکتری و تکمیل مدارک و فرمها

ارائه و بررسی درخواست در شورای پژوهش و فناوری دانشکده مربوطه

رد طرح
با ذکر دلایل

خیر

آیا درخواست در شورای پژوهش و
فناوری دانشکده به تصویب رسیده است؟

بلی

ارسال درخواست، برنامه پیشنهادی و مدارک بررسی شده و صورت جلسه شورای پژوهش و
فناوری دانشکده به مدیریت امور پژوهشی

رد خواست
با ذکر دلایل

خیر

آیا با تکمیل مستندات
درخواست قابل بررسی
است؟

بلی

بازگشت به متقاضی و استاد ناظر جهت تکمیل
مستندات

بررسی درخواست و مدارک ارسالی و
تایید توسط مدیریت امور پژوهشی

بلی

ارسال برنامه پیشنهادی و فرمها، صورت جلسه شورا و مدارک جهت
بررسی کمیته سه نفره پسادکتری در دانشگاه

بازگشت به دانشکده جهت
تکمیل مستندات از متقاضی

بلی

آیا با تکمیل مستندات
قابل طرح مجدد در
کمیته است؟

خیر

آیا درخواست در کمیته سه نفره
پسادکتری در دانشگاه به تصویب
رسیده؟

بلی

معرفی به معاونت اداری و
پشتیبانی دانشگاه و تایید
صلاحیت عمومی

رد درخواست با ذکر دلایل

خیر

آیا حق الزحمه پژوهشیار از بودجه طرح
کاربردی - برون سازمانی تامین می شود؟

آیا حق الزحمه پژوهشیار از
پژوهانه استاد ناظر تامین
م. شده؟

عقد قرارداد با مجری

ابلاغ تصویب به دانشکده و متقاضی و استاد ناظر جهت شروع کار

ملاحظات	نتیجه		عنوان	ردیف	شرایط و مدارک پژوهشگر
	خیر	بلی			
			تکمیل فرمهای ۱ تا ۴	۱	
			رزومه کامل فعالیتها	۲	
			ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی	۳	
			مدرك دکتری رشته مرتبط در ۵ سال گذشته	۴	
			مدارک شناسنامه، کارت ملی، و کارت پایان خدمت	۵	
			دارای یک طرح پژوهش و فناوری کاربرمایی فعال	۱	
			دارای حداقل ۳ مقاله چاپ شده معتبر علمی-پژوهشی به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در ۳ سال اخیر با ذکر شناسه در سامانه بهستان	۲	
			دارای h-index بالای ۴	۳	
			دارا بودن یکی از شرایط زیر :	۴	
			۱- راهنمایی حداقل یک دانشجوی دکتری که از رساله دفاع کرده باشد.		
			۲- چاپ حداقل ۳ مقاله معتبر علمی بین المللی به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در ۳ سال اخیر		
			۳- اتمام یک پروژه ارتباط با جامعه و صنعت		
			۴- برنده جوایز معتبر علمی و یا ثبت اختراع		



بسمه تعالی

قرارداد پژوهشگر پسادکتری

این قرارداد بین دانشگاه شاهد به نمایندگی آقای دکتر شهریار بیژنی (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه) که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و خانم/آقای فرزند دارای شماره شناسنامه صادره از به نشانی و تلفن و به راهنمایی استاد پذیرش دهنده خانم/آقای عضو هیات علمی دانشکده با نظارت معاون پژوهش و فناوری دانشکده/مرکز با شرایط زیر منعقد می گردد:

ماده ۱: موضوع قرارداد

اجرای پیشنهاد تحقیق ارائه شده تحت عنوان "....."

ماده ۲: مدت اجرای قرارداد

این طرح برای مدت ماه از تاریخ..... لغایت..... اجرا می گردد. مدت آن در صورت تایید استاد پذیرش دهنده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، برای یکسال دیگر (حداکثر سه سال) قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۳: مبلغ قرارداد

پژوهشگر متقاضی گذراندن دوره پسادکتری بدون دریافت حق الزحمه می باشد یا

مبلغ قرارداد ریال است که از محل استاد میزبان به صورت ماهانه قابل پرداخت است.

تبصره: مالیات و سایر کسورات قانونی مطابق مقررات موجود از پرداختها کسر خواهد شد.

ماده ۴: گواهی پایان دوره صرفا در صورت تایید استاد میزبان و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می شود.

ماده ۵: تعهدات پژوهشگر پسادکتری

- ۱- پژوهشگر پسادکتری موظف است طی دوره پسادکتری با نظارت و هماهنگی استاد میزبان به طور تمام وقت (حداقل ۴۰ ساعت کاری در هفته) به امور پژوهشی اهتمام ورزد. اشتغال پژوهشیار در طی دوره پسادکتری در هر یک از سازمانها اعم از دولتی یا خصوصی ممنوع است. در صورتی که خلاف آن ثابت شود، دانشگاه مجاز است علاوه بر استرداد کلیه هزینه های مصرفی و خسارات وارده به دانشگاه اعم از هزینه هایی که بابت حقوق و مزایا و یا هزینه هایی که به صورت غیرمستقیم در رابطه با دوره صرف شده است، طبق مقررات موجود اقدام نماید.
- ۲- نتایج تحقیقات در مدت پسادکتری و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه شاهد بوده و داوطلب پسادکتری از نظر حقوقی متعهد می شود که در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی، مالکیت مادی و معنوی دانشگاه را محفوظ داشته و امور فوق را با نظر استاد میزبان به انجام برساند. چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن به عهده پژوهشگر است و دانشگاه مجاز است مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال فعالیت های پژوهشی، هیچ ادعایی از سمت پژوهشگر پذیرفته نیست.
- ۳- لازم است گزارش نهائی ارایه شده، حاصل پژوهش انجام شده توسط پژوهشگر در دوره پسادکتری باشد.
- ۴- در تمامی مستندات علمی حاصل از دوره، ترتیب نامها طبق نظر استاد میزبان مشخص می شود.
- ۵- پایبندی به شروط بیان شده توسط استاد میزبان در ابتدای دوره، جزو تعهدات پژوهشگر می باشد.

۶- چنانچه عملکرد پژوهشگر پسادکتری مورد تایید استاد پذیرش‌دهنده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قرار نگیرد، دانشگاه مجاز است در هر مرحله ای قرارداد را فسخ نماید.

۷- در صورتیکه پژوهشگر به تعهدات خود عمل نکند و یا از انجام امور محوله استنکاف ورزد باید تمام هزینه‌های دریافتی طول دوره را مسترد و ضرر و زیان دانشگاه را جبران نماید. **تبصره:** به مقدار هزینه‌های دریافتی طول دوره، چک یا سفته در ابتدای کار توسط دانشگاه به عنوان ضمانت از مجری اخذ می شود.

۸- همکاری پژوهشگر در فعالیتهای آموزشی و اجرایی دانشگاه ممنوع است.

۹- پژوهشگر در زمان حضور در دانشگاه، ملزم به رعایت قوانین دانشگاه می‌باشد.

۱۰- آگاهی از قوانین و دستورالعمل‌های مربوط به دوره پسادکتری الزامی است.

ماده ۶: تعهدات استاد میزبان

۱- تامین هزینه‌های قرارداد به عهده استاد میزبان می‌باشد.

۲- نظارت و راهنمایی پژوهشگر در طول دوره بر عهده استاد میزبان است و استاد میزبان موظف است هر ۶ ماه یکبار گزارش پیشرفت پژوهشگر را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

۳- تامین فضای فیزیکی حضور پژوهشگر و امکانات لازم در طول دوره (مانند تجهیزات آزمایشگاهی) به عهده استاد میزبان می‌باشد.

۴- نظارت بر انجام تعهدات پژوهشگر به عهده استاد میزبان می‌باشد.

۵- آگاهی از قوانین و دستورالعمل‌های مربوط به دوره پسادکتری الزامی است.

۶- استاد میزبان و دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به استخدام پژوهشگر پس از اتمام دوره پسادکتری ندارند.

ماده ۷: مرجع حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف، دفتر حقوقی دانشگاه مرجع حل اختلاف خواهد بود.

آیین نامه پذیرش پژوهشگر پسادکتری به همراه شیوه نامه اجرایی ماده ۸ آیین نامه مذکور، جزو لاینفک قرارداد است و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن می‌باشند. این قرارداد در هفت ماده و دو تبصره در دو نسخه تنظیم شد که هر کدام، حکم واحد داشته و از تاریخ انعقاد لازم الاجرا است.

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

استاد میزبان

پژوهشگر پسادکتری

مصوبات اخیر شورای پژوهش و فناوری در خصوص دوره پسادکترا

۱- در خصوص ابلاغ آئین نامه دوره پسادکترا توسط شورای عالی عتف، پیشنهاد شد تبصره‌ای برای تصویب در هیأت امنای به صورت زیر قرار داده شود:

"در صورت معرفی متقاضی پسادکتری از سامانه ساتع به دانشگاه و تأیید کمیته سه نفره دانشگاهی پذیرش پژوهشگر پسادکتری؛ دانشگاه می‌تواند سهم هزینه تعیین شده توسط شورای عالی عتف را متقبل شود و رعایت شرایط مندرج در دستورالعمل پسادکترای دانشگاه نیز الزامی نیست." (مصوبه ۴۹۰ جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۲/۵)

۲- موارد زیر جهت ارایه به هیأت ریسه و اصلاح شیوه نامه پسادکترا مصوب شد. لذا شرایط اختصاصی استاد میزبان (ماده ۱ شیوه نامه ناظر به موضوع بند ۲-۳ آیین نامه) به صورت زیر تغییر کرد:

۱-۱- در سه سال منتهی به زمان تقاضای پژوهشگر پسادکتری حداقل سه مقاله نمایه شده در ISI-JCR بعنوان نویسنده اول یا مسوول به چاپ رسانده باشد. برای رشته های علوم انسانی و هنر داشتن نمایه ISC کفایت می‌کند.

۱-۲- فارغ التحصیل کردن حداقل یک دانشجوی مقطع دکتری (در صورتی که رشته فاقد دانشجوی دکتری در دانشگاه شاهد باشد فارغ التحصیل کردن دانشجوی دکتری سایر دانشگاهها نیز قابل قبول است). در صورتی که عضو هیات علمی این شرط را ندارد لازم است یک طرح کارفرمایی ملی خاتمه یافته داشته باشد.

۱-۳- علاوه بر داشتن شرایط فوق حداقل یکی از شرایط زیر را دارا باشد:

۱-۱-۳- برگزیده جشنواره‌های معتبر علمی یا هنری حداقل در سطح ملی

۲-۱-۳- داشتن ثبت اختراع

۳-۱-۳- داشتن شاخص هرش بالا متناسب با رشته موضوعی با نظر گروه

۴-۱-۳- داشتن کتاب تالیفی یا تصنیفی شاخص، آثار بدیع هنری شاخص، مرجعیت هنری و یا ارایه

کرسی‌های نظریه پردازی

۵-۱-۳- سایر ویژگی‌های ممتاز علمی با توضیحات و تایید گروه مربوطه

تبصره: انتخاب استاد میزبان در سه سال گذشته بعنوان پژوهشگر نمونه دانشکده می‌تواند جایگزین یکی از شروط اجباری باشد

علاوه بر موارد فوق اصلاحیه‌ای نیز برای حمایت مالی از پژوهشگر پسادکتری در قالب اصلاح شیوه نامه پژوهانه مصوب گردید:

در صورتیکه عضو هیات علمی موفق به جذب پژوهشگر پسادکتری گردد حداکثر ۲۰ امتیاز به جدول امتیازات پژوهانه ایشان اضافه می‌گردد و عضو هیات علمی می‌تواند از اعتبار معادل این امتیاز، صرفاً برای پرداخت حقوق پژوهشگر استفاده نماید. عضو هیأت علمی متعهد می‌شود در قبال اعتبار دریافت کرده، ظرف یکسال پس از اتمام دوره پسادکتری، از دستاوردهای پژوهشی حاصل از طرح (مطابق با جدول امتیازات پژوهانه بجز بندهای بالاسری و گزارش طرح) ۵۰ درصد امتیاز استفاده شده را ارایه نماید. در صورتیکه امکان ادای تعهد فراهم نشود شخص ملزم به بازگرداندن مبلغ دریافتی یا کسر امتیاز اولیه اختصاص یافته از پژوهانه سالهای بعد گردد.

(مصوبه ۴۹۴ جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ۱۴۰۳/۴/۲۰)