



دانشگاه شهید
دانشگاه آزاد اسلامی

بستاقی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

شماره: ۱۰۳۶

دارد:

تاریخ

شماره

پوست

صفحه ۱ از ۳

دقررین

مشخصات جلسه:				
عنوان:	تاریخ:	شماره:	ساعت شروع و پایان:	محل تشکیل:
هیأت رئیسه دانشگاه	۱۴۰۲/۰۴/۲۵	۱۰۳۶	۱۳:۳۰ الی ۱۶:۳۰	اتاق شورای دانشگاه
حاضران:				
۱- دکتر احمد چلداوی		رئیس دانشگاه (رئیس جلسه)		
۲- حجت الاسلام و المسلمین دکتر سید حامد حسین حسینی		مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه (عضو جلسه)		
۳- دکتر علیرضا پیراد		معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (عضو جلسه)		
۴- دکتر شهریار بیژنی		معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (عضو جلسه)		
۵- دکتر داود رحیمی سجاسی		معاون دانشجویی دانشگاه (عضو جلسه)		
۶- دکتر محمدجواد رضایی		معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه (عضو جلسه)		
۷- دکتر مهدی نادری		معاون فرهنگی و اجتماعی (عضو جلسه)		
۸- سعید صادقی		مدیر حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه (دبیر جلسه)		
غایبین: —				

دستور اول: تبدیل وضعیت استخدامی تعدادی از اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه			
خلاصه مذاکرات و مصوبه: در اجرای مواد ۱۰ و ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه، درخواست تبدیل وضعیت استخدامی تعدادی از اعضای غیر هیأت علمی که در جلسه شماره ۱۴۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۲ هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه بررسی و مورد تأیید قرار گرفته است مطرح و با تأکید بر رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط به شرح جدول زیر به تصویب رسید:			
ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل و محل کار	تبدیل وضعیت به
۱	الهام خسروی	کارشناس مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی	رسمی قطعی
۲	محمدرضا شفیعی	کارشناس مدیریت تحصیلات تکمیلی	رسمی آزمایشی
۳	رضا سلیمی	کارشناس مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات	رسمی آزمایشی
مسئولان پیگیری و اجرا: معاون محترم پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه			

دستور دوم: چگونگی محاسبه حق الزحمه داوری استادان خارج از دانشگاه (نحوه تعیین پایه و مرتبه استاد)	
خلاصه مذاکرات و مصوبه: پیشنهاد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص چگونگی محاسبه حق الزحمه داوری استادان خارج از دانشگاه به بحث و تبادل نظر گذاشته شد و پس از طرح نظرات و پیشنهادهای حاضران در جلسه مقرر شد: پایه و مرتبه علمی استادان خارج از دانشگاه با اعلام عضو هیأت علمی داور و تأیید مراتب توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده مربوط، در تعیین میزان حق الزحمه عضو مبنای عمل قرار گیرد.	
مسئولان پیگیری و اجرا: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه	

دکتر احمد جلدای

رئیس دانشگاه

سعید صادقی

دبیر جلسه

تهران، آزاد راه خلیج فارس، روبروی حرم مطهر حضرت امام خمینی

تلفن: ۵۵۲۲۸۸۱۳ | فکس: ۵۵۲۲۸۸۱۴ | صندوق پستی: ۱۸۷۳۵/۱۴۲۱



دانشگاه شاه
دانشگاه آزاد اسلامی

بسم تعالی

تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵
شماره ۱۰۳۶
پوست دارد

صفحه ۲ از ۳

دقرئیس

دستور سوم: بازخريد و يا ذخيره مرخصي اعضاي هيأت علمي داراي مسئوليت اجرايي خلاصه مذاكرات و مصوبه: با عنايت به تبصره ۱ ماده ۸۲ آيين نامه استخدامي اعضاي هيأت علمي دانشگاه (گروه وزارت علوم، تحقيقات و فناوري) و تبصره ۳ ماده ۸۴ آيين نامه اداري و استخدامي اعضاي هيأت علمي دانشگاه (گروه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي) موضوع بازخريد و يا ذخيره مرخصي اعضاي هيأت علمي شاغل در سمت هاي اجرايي پست هاي سازمانی مصوب ستاره دار در سال تحصيلي ۱۴۰۱-۱۴۰۲ مشروط به عدو استفاده عضو از مرخصي، بررسي و ضمن طرح نظرات و پيشنهادهای اعضاي هيأت رئيسه، به شرح پيوست اين دستور مورد موافقت قرار گرفت.
مسؤولان پيگيري و اجرا: معاونان محترم آموزشي و تحصيلات تكميلي و پشتيباني و مديريت منابع دانشگاه

دستور چهارم: تصويب اصلاحيه دستورالعمل پژوهانه عملکردي اعضاي هيأت علمي دانشگاه خلاصه مذاكرات و مصوبه: پيشنهادهای معاون محترم پژوهش و فناوري دانشگاه در خصوص اصلاح دستورالعمل پژوهانه اعضاي هيأت علمي دانشگاه، مطرح و پس از انجام بررسي هاي لازم و طرح نظرات و پيشنهادهای حاضران در جلسه، «دستورالعمل پژوهانه عملکردي اعضاي هيأت علمي دانشگاه»، به همراه «شيوه نامه امتيازدهي به فعاليت هاي پژوهشي اعضاي هيأت علمي دانشگاه» به شرح پيوست اين دستور به تصويب رسيد.
مسؤولان پيگيري و اجرا: معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه

دستور پنجم: تمديد قرارداد پژوهانه عملکردي سال ۱۴۰۱ اعضاي هيأت علمي دانشگاه خلاصه مذاكرات و مصوبه: پيشنهادهای معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه در خصوص تمديد قرارداد پژوهانه عملکردي سال گذشته اعضاي هيأت علمي دانشگاه مطرح و پس از بررسي و اخذ نظرات و آراي حاضران در جلسه، تمديد بخش غيراسنادي قرارداد پژوهانه عملکردي سال ۱۴۰۱ اعضاي هيأت علمي دانشگاه، به مدت يكسال، با نظر و تشخيص معاون پژوهش و فناوري دانشگاه با رعايت ساير ضوابط و مقررات مربوط مورد موافقت قرار گرفت.
مسؤولان پيگيري و اجرا: معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه

دستور ششم: تعيين شهریه ثبت نام دوره های مرکز آموزش های آزاد دانشگاه برای سال تحصيلي ۱۴۰۲-۱۴۰۳ خلاصه مذاكرات و مصوبه: پيشنهادهای معاونت آموزشي و تحصيلات تكميلي دانشگاه در خصوص تعيين شهریه ثبت نام دوره های مرکز آموزش های آزاد دانشگاه برای سال تحصيلي ۱۴۰۲-۱۴۰۳ مطرح و پس از بررسي، با عنايت به بند ۳ مصوبه دستور ۷ صورتجلسه نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۲ هيأت امنای دانشگاه، با افزايش شهریه ثبت نام دوره های مرکز آموزش های آزاد دانشگاه در سال تحصيلي ۱۴۰۲-۱۴۰۳ به ميزان ۵۰ درصد نسبت به شهریه مصوب سال تحصيلي ۱۴۰۰-۱۴۰۱ با رعايت ساير ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد
مسؤولان پيگيري و اجرا:
زمان بندي اجرا:

دکتر احمد جلدآوي
رئيس دانشگاه

سعید صادقی

ديبر جلسه

تحران، آزاد راه خليج فارس، روبروي حرم مطهر حضرت امام خميني

تلفن: ۵۵۲۲۸۸۱۳، فاكس: ۵۵۲۲۸۸۱۴، صندوق پتي: ۱۸۷۲۵/۱۳۶۱

دستور هفتم: انتخاب حسابرس سال ۱۴۰۱ دانشگاه بر اساس تفویض صورت گرفته از سوی هیأت امنای دانشگاه	
خلاصه مذاکرات و مصوبه: با عنایت به تصمیم جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۳ هیأت امنای دانشگاه و تفویض انتخاب حسابرس سال ۱۴۰۱ دانشگاه به هیأت رئیسه دانشگاه، استعلامات صورت گرفته از مؤسسات حسابرسی، در جلسه هیأت رئیسه مطرح و ضمن بحث و تبادل نظر و بررسی پیشینه مؤسساتی که قیمت خود را برای انجام حسابرسی دانشگاه اعلام نموده اند، مؤسسه حسابرسی «هوشیار ممیز» با مبلغ یک میلیارد و پانصد و پنجاه میلیون ریال، برای حسابرسی سال مالی ۱۴۰۱ دانشگاه مورد موافقت قرار گرفت.	
مسئولان پیگیری و اجرا: معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه	زمان بندی اجرا:

دستور هشتم: تهیه شیوه نامه اجرایی برگزاری دوره های مهارتی و توانمند سازی اعضای هیأت علمی دانشگاه	
خلاصه مذاکرات و مصوبه: با عنایت به ماده واحده طرح تقویت و ارتقای جایگاه دفاتر هم اندیشی استادان و نخبگان دانشگاهی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها مصوب جلسه ۳۷۸ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۳۰، ضمن بحث و تبادل نظر مقرر شد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیوه نامه اجرایی برگزاری دوره های مهارتی و توانمند سازی اعضای هیأت علمی دانشگاه را تهیه و الزامات این دوره ها را برای اعضای هیأت علمی واجد شرایط تبدیل وضعیت و اعضای جدید الاستخدام تعیین نماید.	
مسئولان پیگیری و اجرا: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	

دکتر احمد جلدای
رئیس دانشگاه

سعید صادقی
دبیر جلسه

پیوست دستور سوم مصوبه جلسه شماره ۱۰۳۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ هیأت رئیسه دانشگاه

میزان بازخرید و یا ذخیره مرخصی اعضای هیات علمی در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

(حداکثر میزان بازخرید و یا ذخیره مرخصی، در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی، درج شده است)

ردیف	سمت - شخص	وضعیت استخدامی	میزان بازخرید	میزان ذخیره
۱	رئیس دانشگاه		یک ماه	۱۵ روز
۲	معاونین دانشگاه و مسئول نهاد مقام معظم رهبری	رسمی قطعی و رسمی آزمایشی	یک ماه	۱۵ روز
۳		پیمانی	۲۵ روز	۰
۴	روسای دانشکده‌های گروه وزارت علوم		۱۵ روز	۱۵ روز
۵	- روسای دانشکده‌های گروه وزارت بهداشت - رئیس بیمارستان شهید مصطفی خمینی - رئیس درمانگاه تخصصی دندانپزشکی شهید منتظری		۰	یک ماه
۶	مدیران حوزه ستادی	رسمی قطعی و رسمی آزمایشی	۱۵ روز	۱۵ روز
۷		پیمانی	۱۰ روز	۱۰ روز
۸	اعضای هیات علمی بالینی غیر تمام وقت جغرافیایی		۰	۱۵ روز
۹	اعضای هیات علمی بالینی تمام وقت جغرافیایی		۰	یک ماه
۱۰	سایر اعضای هیات علمی دانشگاه		۰	۰

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller, less distinct signatures and what appears to be an official stamp or seal, though the details are not clearly legible.

باسمه تعالی

شیوه نامه امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد

(موضوع بند ۲ ماده ۱ دستورالعمل پژوهانه عملکردی اعضای هیأت علمی دانشگاه)

امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد، بر اساس جدول ۱ و با لحاظ توضیحات ذیل این جدول انجام می شود.

جدول ۱: امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری

ردیف	موضوع	امتیاز مورد	حداکثر امتیاز دوره
۱	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های نمایه شده ISI در سطح JCR Q1	۷	
۲	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های نمایه شده ISI در سطح JCR Q2	۶/۵	
۳	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های نمایه شده ISI در سطح JCR Q3	۶	
۴	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های نمایه شده ISI در سطح JCR Q4	۵/۵	
۵	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های نمایه شده ISI بدون Q که در اسکوپوس سطح Q1 دارند	۶/۵	
۶	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های نمایه شده ISI بدون Q که در اسکوپوس سطح Q2 دارند	۶	
۷	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های نمایه شده ISI بدون Q که در اسکوپوس سطح Q3 دارند	۵/۵	
۸	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های نمایه شده ISI بدون Q که در اسکوپوس سطح Q4 دارند	۵	
۹	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های نمایه شده ISI بدون Q و اسکوپوس بدون Q	۴/۵	
۱۰	به ازای هر مقاله غیر ISI چاپ شده در مجله های نمایه شده اسکوپوس در سطح Q1	۶	
۱۱	به ازای هر مقاله غیر ISI چاپ شده در مجله های نمایه شده اسکوپوس در سطح Q2	۵/۵	
۱۲	به ازای هر مقاله غیر ISI چاپ شده در مجله های نمایه شده اسکوپوس در سطح Q3	۵	
۱۳	به ازای هر مقاله غیر ISI چاپ شده در مجله های نمایه شده اسکوپوس در سطح Q4	۴/۵	
۱۴	به ازای هر مقاله غیر ISI چاپ شده در مجله های نمایه شده اسکوپوس بدون Q	۴	
۱۵	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های نمایه شده ISI بدون Q غیر اسکوپوس	۴	
۱۶	به ازای هر مقاله انگلیسی چاپ شده در مجله های نمایه شده مندرج در سایت مرکز برنامه ریزی سیاست گذاری پژوهشی وزارت علوم و نمایه های نوع II وزارت بهداشت	۴	
۱۷	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های ISC دارای IF بالاتر از ۰.۳	۴	
۱۸	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های ISC دارای IF مساوی یا بالاتر از ۰.۲۱ تا ۰.۳	۳/۵	
۱۹	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های ISC دارای IF مساوی یا بالاتر از ۰.۱۱ تا ۰.۲۱	۳	
۲۰	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های ISC دارای IF تا ۰.۱۱	۲/۵	
۲۱	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های معتبر علمی داخلی و ISC بدون IF	۲	
۲۲	به ازای هر مقاله چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها	۲	
۲۳	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات نمایه نشده انگلیسی	۲	
۲۴	به ازای هر مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله دکتری متقاضی	۱	
۲۵	به ازای هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های خارجی	۲	

۲۶	به ازای هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی	۱
۲۷	به ازای هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات کنفرانس ها	۰/۵
۲۸	به ازای یک سال سردبیری هر مجله علمی در دانشگاه شاهد با تایید اداره انتشارات	۴
۲۹	به ازای یک سال مدیرمسئولی هر مجله علمی در دانشگاه شاهد با تایید اداره انتشارات	۲
۳۰	به ازای تالیف و تصنیف هر کتاب	طبق نظر شورای
۳۱	به ازای ترجمه هر کتاب	چاپ و نشر
۳۲	به ازای چاپ هر کتاب با تجدید نظر	دانشگاه
۳۳	اختراع یا اکتشاف ثبت شده معتبر بین المللی (با نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه)	تا ۱۵
۳۴	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل کشور مرتبط با تخصص هیأت علمی و متناسب با سهم مالکین	۴
۳۵	ثبت زن	۰.۵
۳۶	ارسال پروپوزال طرح های برون دانشگاهی از طریق دانشگاه به سازمان ها، همکاری در تسهیل ارتباط یا جامعه و صنعت، مشارکت فعال در امور اجرایی مرکز نوآوری یا مرکز رشد، با تایید مدیر مربوط	تا ۱ امتیاز به ازای هر فعالیت
۳۷	فرصت مطالعاتی در جامعه یا صنعت به شرط رسیدن به قرارداد با دانشگاه با تایید مدیریت امور فناوری و تحقیقات کاربردی	۲
۳۸	گزارش نهایی طرح های پژوهشی برون دانشگاهی، با نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه	تا ۱۵
۳۹	جذب گرنت داخلی یا خارجی به ازای هر ۲۰٪ نصاب معاملات کوچک هر سال	۱
۴۰	مشارکت فعال در تدوین دستورالعمل های پژوهشی، امور اجرایی پژوهشی یا بهینه سازی سامانه پژوهشی با تایید مدیر مربوط	تا ۱ امتیاز به ازای هر فعالیت
۴۱	دریافت جوایز علمی و هنری نظیر کتاب سال، طرح تحقیقاتی منتخب جشنواره های رازی، خوارزمی و استاد یا پژوهشگر یا فناور نمونه کشوری	رتبه ۱: ۶ رتبه ۲: ۵ رتبه ۳: ۴
۴۲	هر سال عضویت پیوسته، وابسته یا افتخاری در یکی از فرهنگستان های علوم، هنر، زبان و ادب فارسی و علوم پزشکی کشور، با نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه	تا ۳
۴۳	راهنمایی پایان نامه دکتری تخصصی (PHD) بعد از دفاع	۳
۴۴	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای بعد از دفاع	۱
۴۵	کرسی های ترویجی و نظریه پردازی به پیشنهاد کمیته تخصصی و تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه	طبق آیین نامه ارتقاء
۴۶	گزارش نهایی طرح درون دانشگاهی طبق نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه	تا ۲
۴۷	افزایش شاخص هرش (H-index) هر عضو هیأت علمی طبق نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه	تا ۱۰
۴۸	سایر فعالیت های فاخر پژوهش و فناوری طبق نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه	تا ۱۰

۱- فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی بر اساس امکانات و اطلاعات موجود در سامانه بهستان قبل از امتیازدهی هستند و بعد از فعال شدن هر کدام از قابلیت های سامانه، بند مربوط به امتیازدهی ها اضافه خواهد شد.

تبصره ۱: خطاهای احتمالی امتیازدهی ناشی از مشکلات شناسایی شده در سامانه، توسط مدیریت امور پژوهشی دانشگاه اصلاح و اعمال خواهد شد.

۲- بازه فعالیت‌های قابل امتیازدهی یکسال شمسی از ابتدای فروردین تا پایان اسفند ماه است.

تبصره ۲: با توجه به تغییر بازه امتیازدهی، در اجرای اولیه این دستورالعمل، فعالیت‌های موضوع جدول ۱ مربوط به حداکثر ۳ سال اخیر که در امتیازدهی‌های قبلی استفاده نشده باشند، مورد محاسبه قرار می‌گیرد.

۳- شرط تعلق امتیاز به مقالات، ذکر صحیح وابستگی سازمانی به دانشگاه شاهد، داشتن اعتبار و عدم چاپ مقاله در مجلات موجود در لیست سیاه وزارت عتف و مجلات جعلی است.

۴- امتیازهای مقالات به نسبت سهم هر نویسنده، مبتنی بر آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی محاسبه می‌شود.

۵- امتیاز مقاله مشترک عضو هیأت علمی، با اعضای هیات علمی مراکز علمی معتبر خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی یا دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد با نظر مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، تا ۱.۲ برابر قابل افزایش است.

۶- امتیاز مقاله مشترک با صنعت و مقاله پراستناد یا داغ یکبار و با تایید مرکز اسناد و مدارک علمی دانشگاه تا ۱.۵ برابر قابل افزایش است.

۷- امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های *Nature* و *Science* با نظر مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، تا ۲ برابر قابل افزایش است.

این شیوه‌نامه حاوی یک جدول، ۷ بند توضیحی و ۲ تبصره، در جلسه شماره ۱۰۳۶ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و اصلاحات بعدی آن از سوی شورای پژوهش و فناوری قابل انجام است.



دستورالعمل پژوهانه عملکردی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد

ماده ۱: کلیات

- ۱-۱- پژوهانه عملکردی، اعتبار پژوهشی است که سالانه بر اساس امتیازهای حاصل از فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه به کلبه اعضای هیأت علمی رسمی، پیمانی، قراردادی، ضریب کا و وابسته دانشگاه شاهد تعلق می‌گیرد.
- ۱-۲- امتیاز پژوهشی هر عضو هیأت علمی براساس «شیوه‌نامه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی» تعیین می‌گردد.
- ۱-۳- مبلغ اعتبار پژوهشی اختصاص یافته به هر عضو هیأت علمی از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$G = A + B K$$

G : مبلغ کل اعتبار پژوهانه

A مبلغ ثابت پژوهانه و B ضریب ثابتی است که هر ساله به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در هیأت ریسه دانشگاه مصوب می‌شود.

K : امتیاز پژوهشی عضو هیأت علمی

- ۱-۴- رعایت آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه و ضوابط معاونت پژوهش و فناوری در هزینه کرد پژوهانه الزامی است.
- ۱-۵- از این پس مدیریت مالی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان بر عهده استادان راهنما و از محل پژوهانه عملکردی بوده، پژوهانه مجزایی به دانشجویان تخصیص نمی‌یابد.
- ۱-۶- برای افرادی که در دو سال گذشته به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه جذب شده‌اند و تاکنون از پژوهانه عملکردی استفاده نکرده باشند، امتیاز فعالیت‌های پژوهشی دوران دکتری و پسادکتری ایشان نیز امتیاز دهی می‌شود. در صورتی که این افراد از پژوهانه‌های حمایتی تخصیصی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی استفاده کرده باشند، امتیاز پژوهانه آن‌ها تا میانگین امتیاز سالانه پژوهانه دانشگاه در آن سال و در صورت عدم استفاده از این پژوهانه‌های حمایتی تا دو برابر میانگین امتیاز سالانه پژوهانه دانشگاه در آن سال، براساس نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل افزایش است.
- ۱-۷- شیوه‌نامه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی و شیوه‌نامه اجرایی دستورالعمل پژوهانه عملکردی اعضای هیأت علمی دانشگاه توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تدوین می‌شود.

ماده ۲- نحوه استفاده از پژوهانه

هر عضو هیأت علمی می‌تواند اعتبار پژوهشی تخصیص یافته را در راستای دو سر فصل زیر هزینه نماید:

الف- اعتبار غیر اسنادی

ب- اعتبار اسنادی





۱-۲- اعتبار غیر اسنادی تنها در صورت ارایه گزارش مورد درخواست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط عضو هیأت علمی و تایید آن توسط این معاونت در اختیار وی قرار داده می‌شود. این اعتبار می‌تواند برای مواردی مانند پرداخت حق الزحمه دانشجویان تحصیلات تکمیلی و ... نیز استفاده شود.

۲-۲- اعتبار اسنادی تنها با ارایه اسناد مثبته مالی قابل تسویه بوده و در موضوع‌های زیر قابل هزینه کردن است:

ا. خرید، نصب و تعمیر تجهیزات و نرم‌افزارهای پژوهشی، آزمایشگاهی و اداری، خرید مواد مصرفی جهت انجام آزمایش، استفاده از خدمات آزمایشگاهی و هزینه‌های غیرپرسنلی مربوط به رساله‌ها و پایان‌نامه‌های مصوب؛
ب. در صورت درخواست عضو هیأت علمی و مشروط به عدم خرید لپ‌تاپ از محل پژوهانه در ۵ سال گذشته توسط فرد متقاضی، کمک هزینه تحقیقات تا سقف دویست میلیون ریال از محل پژوهانه جهت خرید لپ‌تاپ در اختیار عضو هیأت علمی قرار داده می‌شود. هر عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر ۲ لپ‌تاپ تهیه شده از محل پژوهانه را نزد خود نگه دارد.

تبصره ۱: چنانچه عضو هیأت علمی قصد خرید لپ‌تاپ از محل گرنت‌های بیرونی داشته باشد با مجوز معاون پژوهش و فناوری، بدون اعمال سقف می‌تواند خرید لپ‌تاپ انجام دهد. لپ‌تاپ خرید شده جزو اموال دانشگاه بوده و جهت بهره‌برداری در راستای اهداف پژوهش و فناوری در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد.

ج. کل هزینه ثبت نام و شرکت در کارگاه‌ها و همایش‌های علمی معتبر داخلی و خارجی منوط به ارایه مقاله؛ هزینه شرکت در همایش‌های بین‌المللی بیش از یکبار در سال منوط به دریافت مجوز از شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

د. هزینه شرکت دانشجویان تحت سرپرستی عضو هیأت علمی در همایش‌های علمی خارج از کشور (مختص دانشجویان تحصیلات تکمیلی) و همایش‌های علمی داخلی؛

ه. کلیه هزینه‌های چاپ و نشر مربوط به تصنیف، تألیف، ترجمه یا تدوین کتب با تایید شورای چاپ و نشر دانشگاه؛
و. خدمات اداری، تایپ و تکثیر، ویراستاری متون، ترجمه و حمل و نقل مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی تا سقف اعتبار ثابت پژوهانه (A در بند ۱-۳)؛

ز. خرید کتاب، بسته نرم‌افزاری و دیگر منابع علمی مرتبط با پژوهش عضو هیأت علمی برای دانشگاه؛

ح. هزینه چاپ مقاله به شرط معتبر بودن مجله؛

ط. حق عضویت در مجامع علمی؛

ی. هزینه ثبت اختراع؛

ک. هزینه کرد در انجام مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری؛

ل. هزینه‌های مربوط به دعوت از پژوهشگران دانشگاه‌های خارج از کشور جهت بازدید از دانشگاه و همکاری علمی؛
(مشروط به ارائه یک سخنرانی علمی در دانشگاه) تا سقف اعتبار ثابت پژوهانه (A در بند ۱-۳)؛

م. حقوق پژوهشگر پسادکتری به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری؛

ن. پرداخت اجاره بهای واحدهای مراکز رشد و نوآوری دانشگاه شاهد؛

س. پرداخت هزینه‌های غیر پرسنلی طرح‌های داخلی مصوب و طرح‌های مشترک با واحدهای پژوهشی وابسته به دانشگاه؛

تبصره ۲: کلیه تجهیزات خریداری شده سرمایه‌ای در بند ۲-۲-أ جزو اموال دانشگاه می‌باشد و جهت بهره‌برداری در راستای اهداف پژوهش و فناوری در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد.

تبصره ۳: در صورت تخصیص اعتبار از محل بودجه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (تجهیزات) دانشگاه، رعایت سقف مربوطه در هزینه‌های اعتبار اسنادی ضروری است.

سیدرضا...



۲-۳- در پژوهانه‌های کمتر یا برابر با A، کل اعتبار به صورت اعتبار غیر اسنادی قابل تخصیص است. چنانچه اعتبار پژوهانه بیش از این مقدار باشد، علاوه بر اعتبار غیر اسنادی A، ۴۰٪ مابقی پژوهانه فرد متقاضی نیز به صورت اعتبار غیر اسنادی در نظر گرفته می‌شود. مابقی اعتبار پژوهانه به سرفصل اعتبار اسنادی اختصاص داده می‌شود.

۲-۴- اعضای هیأت علمی که عمده هزینه کرد پژوهانه ایشان از نوع خرید تجهیزات و نرم‌افزار، مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی است، در زمان عقد قرارداد پژوهانه می‌توانند تقاضای استرداد تا ۷۵٪ از اعتبار غیر اسنادی خود را اعلام نمایند. معاونت پژوهش و فناوری می‌تواند تا سه برابر اعتبار مسترد شده غیر اسنادی را به اعتبار اسنادی تبدیل کند. این مساله امکان تامین اعتبار در رشته‌های پر هزینه را فراهم می‌کند.

تبصره ۴: اعتبار اسنادی تبدیل شده تماماً برای تامین هزینه‌های لازم برای فعالیت‌های سرفصل‌های A و B از بند

۲-۲ قابل استفاده می‌باشد. لیکن سایر سرفصل‌ها محدودیت هزینه کرد در سقف اعتبار اسنادی اولیه از هر قرارداد پژوهانه را دارند.

۲-۵- در صورتی که عضو هیأت علمی در زمان عقد قرارداد پژوهانه درخواست تبدیل تا ۷۵٪ از اعتبار اسنادی پژوهانه خود به اعتبار غیر اسنادی را اعلام نمایند، معاونت پژوهش و فناوری می‌تواند تا ۳۰٪ اعتبار اسنادی درخواست شده را به اعتبار غیر اسنادی تبدیل کند.

۲-۶- با موافقت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، قراردادهای پژوهانه کلا یا جزئا تا یکسال قابل عقد یا تمدید خواهند بود.

این دستورالعمل بر اساس پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در ۲ ماده و ۴ تبصره در جلسه شماره

۱۰۳۶ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.