



شیوه نامه ثبت همایش در سامانه پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)

مقدمه

این شیوه نامه در اجرای ماده ۹ آیین نامه همایش های علمی که در جلسه مورخ ۹۷/۱۰/۲۲ شورای معاونان، تصویب و به تایید و توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، با هدف ساماندهی ثبت همایش های علمی و مقالات آن بر مبنای نظام استانداردها در سامانه پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) به شرح ذیل تدوین گردیده است. کلیه همایش های علمی متقاضی نمایه شدن در سامانه همایش های علمی ISC، موظفند جهت ثبت همایش در این سامانه بر اساس این شیوه نامه اقدام نمایند.

ماده ۱. اختصارات

۱-۱ وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲-۱ معاونت: معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳-۱ مؤسسه: منظور، دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای موافقت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی، انجمن های علمی و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های علمی تحقیقاتی دارای مجوز فعالیت از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۴-۱ شورای گسترش: شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی

۵-۱ آیین نامه: آیین نامه همایش های علمی مصوب ۹۷/۱۰/۲۲

۶-۱ پایگاه (ISC): پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)

۷-۱ همایش علمی: هرگونه گردهمایی علمی، پژوهشی و فناوری که دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، انجمن های علمی، پارک های علم و فناوری، و شهرک های علمی و تحقیقاتی با عناوین کنگره و کنفرانس طبق تعریف ارائه شده در ماده ۱ "آیین نامه"، برگزار کنند.

ماده ۲. مدارک مورد نیاز مؤسسه های برگزار کننده همایش علمی

ردیف	مؤسسه	درخواست کننده ثبت همایش	مدارک لازم جهت ثبت در ISC
۱	دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	معاون پژوهش و فناوری/رئیس مؤسسه	۱- ارائه مجوز مؤسسه با ۱۰ سال سابقه تاسیس بر اساس مجوز قطعی شورای گسترش ۲- تصویب نامه/صور تجلسه هیئت رئیسه/شورای پژوهشی مؤسسه مبنی بر برگزاری همایش ۳- ارائه مجوز رشته گروه تخصصی مرتبط با موضوع همایش از شورای گسترش ۴- ارائه حکم کارگزینی ۵ نفر عضو هیأت علمی تمام وقت برای همایش ملی و منطقه ای و ۱۰ نفر عضو هیأت علمی تمام وقت برای همایش بین المللی همان "مؤسسه" با مدرک دکترا در حوزه تخصصی مرتبط با موضوع همایش ۵- ارائه حکم کارگزینی دبیر علمی همایش با حداقل مرتبه دانشیار ۶- ارائه لیست کارگروه علمی همایش که در آن باید حداقل ۶۰ درصد از اعضای کمیته علمی همایش از سایر دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.
	انجمن های علمی	رئیس انجمن علمی	۱- مجوز کمیسیون انجمن های علمی ایران ۲- تصویب نامه/صور تجلسه هیئت مدیره انجمن مبنی بر برگزاری همایش ۳- انجمن های علمی با رتبه C و D: ارائه یک نسخه از تفاهم نامه همکاری فعال با یکی از انجمن های علمی با رتبه A و B برای همایش های بین المللی ۳- ارائه حکم کارگزینی دبیر علمی همایش با حداقل مرتبه دانشیار ۴- ارائه لیست کارگروه علمی همایش که در آن اعضای کمیته علمی از دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اعضای هیئت علمی بازنشسته، دستگاه ها و سازمان های مختلف حوزه صنعت و با تخصص مرتبط باشد. ۵- ارائه نامه حمایت ۳ دانشگاه برای برگزاری همایش های بین المللی
	پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های علمی تحقیقاتی	معاون پژوهش و فناوری/رئیس مؤسسه	۱- مراکز رشد و پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاه ها: ارائه تصویب نامه/صور تجلسه هیئت رئیسه/شورای پژوهشی دانشگاه ۲- پارک های مستقل استانی: ارائه تصویب نامه/صور تجلسه هیئت امنای پارک مبنی بر برگزاری همایش ۳- سایر پارک های علم و فناوری و مراکز رشد: ارائه یک نسخه از تفاهم نامه همکاری فعال با یکی از پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های علمی تحقیقاتی برای همایش های بین المللی ۴- ارائه حکم کارگزینی دبیر علمی همایش با حداقل مرتبه دانشیار ۵- ارائه لیست کارگروه علمی همایش که در آن باید حداقل ۶۰ درصد از اعضای کارگروه علمی همایش از سایر دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند. ۶- ارائه نامه حمایت ۳ دانشگاه برای برگزاری همایش های بین المللی



پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

تبصره ۱: برای اخذ مجوز ثبت همایش‌های ملی و بین‌المللی توسط واحدهای مختلف دانشگاه‌های آزاد اسلامی، دانشگاه فرهنگیان، پیام نور، جامع علمی-کاربردی، فنی و حرفه‌ای لازم است تأییدیه برگزاری توسط سازمان مرکزی آنها ارائه گردد.

تبصره ۲: برای همایش‌های بین‌المللی ارائه مصوبه از هیأت امنای مؤسسه/هیأت مدیره انجمن‌های علمی الزامی است.

تبصره ۳: برای همایش‌های بین‌المللی حداقل ۱۰ درصد از اعضای کمیته علمی لازم است از سایر کشورها باشند.

تبصره ۴: حداکثر تعداد همایش‌های ثبت شده در پایگاه (ISC) برای تمامی مؤسسه‌ها (غیر از دانشگاه‌ها) ۴ مورد در سال می باشد.

تبصره ۵: دبیر علمی باید دارای حداقل مرتبه دانشیاری باشد. در موارد خاص، دبیر علمی با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه/مؤسسه/انجمن استادیار خواهد بود.

ماده ۳. زمان تقاضا: تقاضای ثبت همایش در سامانه به همراه مدارک لازم توسط «مؤسسه»، حداقل چهار ماه پیش از برگزاری همایش باشد.

ماده ۴: نامه درخواست ثبت همایش به انضمام کلیه مدارک مورد نیاز ماده ۲ این شیوه نامه، توسط رئیس/معاون پژوهشی مؤسسه/رئیس انجمن ارسال گردد.

ماده ۵: بارگذاری مجموعه مقالات همایش‌های پیشین دانشگاه/مؤسسه/انجمن که قبلاً در پایگاه (ISC) نمایه شده است، الزامی است.

ماده ۶. مراحل ثبت همایش

پس از دریافت نامه درخواست و اصل مدارک توسط پایگاه (ISC) (مطابق نمودار گردش کار) به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۶-۱ قبل از برگزاری همایش

- بررسی درخواست و تطبیق مدارک با شیوه نامه ثبت همایش در کمیته علمی پایگاه (ISC)
- ثبت همایش مورد نظر (در صورت کامل بودن مدارک) در سامانه ثبت همایش ها
- تأییدیه ثبت همایش به وزارت از طریق پست الکترونیکی معرفی شده توسط مؤسسه

۶-۲ بعد از برگزاری همایش

- بارگذاری مجموعه مقالات همایش در سامانه mcl.isc.gov.ir بر اساس فایل راهنمای ارسال مقالات موجود بر روی سایت با استفاده از شناسه و رمز عبور صادر شده

تبصره ۶: کلیه همایشهای معتبر علمی مشمول "آیین نامه" بر اساس ضوابط این شیوه نامه، در سامانه ثبت همایش های ISC بارگذاری خواهند شد و عدم ثبت سایر همایش هایی که منطبق با "آیین نامه" نمی باشند به منزله عدم مجوز برگزاری همایش مورد نظر نیست بلکه طبق این شیوه نامه، شرایط و ضوابط مجوز نمایه سازی در ISC را ندارد.

تبصره ۷: در صورتی که همایشی بدون کسب مجوز نسبت به استفاده از آرم ISC اقدام نماید علاوه بر قرار گرفتن در لیست فاقد مجوز، مراتب قابل پیگرد قانونی است.

تبصره ۸: حداکثر ۲ هفته پس از برگزاری همایش لازم است تأیید برگزاری همایش توسط معاون پژوهشی مؤسسه/ دبیر انجمن مربوطه/ دبیر اجرایی همایش به همراه مستندات (فیلم برگزاری همایش و مجموعه مقالات ارائه شده در قالب CD و یا Google Drive) ارسال گردد.

ماده ۷: تصویب

کلیات این شیوه نامه در ۷ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۹۷/۱۰/۲۳ به تصویب شورای راهبری ISC رسید و از تاریخ تصویب به مدت یک سال به صورت آزمایشی اجرا خواهد شد.