

فرایند اخذ امتیاز کتاب توسط عضو هیات علمی

درخواست امتیاز توسط نویسنده و ارسال
درخواست به معاون پژوهشی دانشکده

تکمیل فرمهای مربوطه از جمله (فرم شماره ۴،
پیشنهاد داوران و ...) توسط معاون محترم
پژوهشی

تکمیل فرم درخواست (که در سایت اداره انتشارات
موجود می باشد) توسط نویسنده و تحویل آن به
معاون پژوهشی دانشکده

ارسال فرمهای مذکور همراه با یک نسخه
چاپی از اثر به اداره انتشارات توسط معاون
پژوهشی دانشکده

دریافت مستندات اثر
توسط کارشناس شورا

بررسی و تعیین داوری توسط اعضای
شورا با حضور معاون پژوهشی دانشکده
عضو هیات علمی به عنوان نماینده

در صورت ناقص بودن اطلاعات فرم جهت رفع
نواقص به دانشکده عودت داده می شود

در صورت عدم دریافت پاسخ از داوران تا ۱۵ روز
کاری داور مجدد تعیین میشود در صورت اخذ
داوری کتاب (تا ۱۵ روز کاری) ، ارسال نتیجه داوری
به اداره انتشارات

معرفی داوران بصورت محرمانه به معاون
پژوهشی دانشکده جهت ارسال کتاب
(بدون حذف نام نویسنده) برای داوری

ارسال نتیجه نهایی به معاون پژوهشی
دانشکده و رونوشت آن به مدیر امور
پژوهشی دانشگاه ، معاون آموزشی

اعلام نتیجه نهایی امتیاز بر اساس نظر
اعضای شورای چاپ و نشر

پس از دریافت نتیجه از داوران محاسبه
امتیاز داوری و آماده سازی پرونده جهت