

آیین‌نامه چاپ نشر دانشگاه شاهد

مقدمه

به منظور تحقق اهداف تعیین شده در بند ۳ اولین ویرایش ((سیاست‌ها و راهکارهای پژوهشی دانشگاه)) و استفاده بهینه از امکانات، نیروی انسانی و ظرفیت‌های پژوهشی اعضای محترم هیات علمی و نیز به منظور تعیین خط‌مشی چاپ و نشر دانشگاه و تسهیل روند آن ضوابط و مقررات ذیل تعیین و تصویب می‌شود.

فصل اول: اهداف

هدف چاپ و نشر به تبعیت از سیاست‌های کلان دانشگاه، ایجاد تسهیلات لازم در امر چاپ و نشر کتب و دیگر آثار علمی هنر و آثار علمی مرتبط با حوزه فرهنگ ایثار و شهادت اعضای هیات علمی به منظور کیفیت آموزش و پژوهش در دانشگاه است که راهکارهای رسیدن به این هدف عبارتند از:

ماده ۱- نشر کتب و آثار درسی و کمک درسی دانشگاهی

ماده ۲- نشر آثار مرجع و تحقیقات و گزارش‌های علمی و هنری و کتب تخصصی اعضای هیات علمی در راستای اهداف پژوهشی دانشگاه

ماده ۳- نشر آثار علمی مرتبط با حوزه فرهنگ ایثار و شهادت و ارزش‌های والای انقلاب اسلامی

فصل دوم: تعاریف

اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار رفته است به شرح زیر تعریف می‌شود:

ماده ۴- اثر: عبارت از هرگونه تألیف، تحقیق، ترجمه، تحشیه و تدوین و تولید هنری چاپ و غیرچاپی است.

ماده ۵- صاحب اثر: عبارت از شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی می‌باشد که اثر موصوف در ماده ۴ تعریف متعلق به وی است.

ماده ۶- اداره: عبارت از اداره چاپ و انتشارات دانشگاه شاهد است.

ماده ۷- قرارداد: عبارت از سندی است که بین صاحب اثر یا نماینده وی و دانشگاه برای تولید اثر و مراحل بعدی منعقد و مبادله می‌شود.

ماده ۸- حق الزحمه: عبارت از وجهی است که در قبال تحویل و چاپ اثر (موضوع در ماده ۴ تعاریف) براساس قراردادی که بین صاحب اثر یا نماینده قانونی وی با دانشگاه منعقد می‌گردد پرداخت می‌شود.

ماده ۹- شورا: عبارت از شورای چاپ و نشر دانشگاه شاهد است.

فصل سوم: شورای چاپ و نشر

ماده ۱۰- وظیفه چاپ و نشر و سیاستگذاری در چهارچوب مقررات عمومی دانشگاه به عهده شورای چاپ و نشر است.

ماده ۱۱- اعضای شورا عبارتند از:

الف. معاون پژوهشی دانشگاه

ب. معاون فرهنگی دانشگاه

ج. مدیرکل دفتر مطالعات و تحقیقات دانشگاه

د. رئیس اداره چاپ و انتشارات دانشگاه

ه. معاون پژوهشی دانشکده مرتبط با اثر مورد بررسی

و. دو نفر صاحب نظر و آشنا به امور چاپ و نشر به پیشنهاد معاونت پژوهشی

تبصره ۱: اعضای دارای حق رای ثابت شورا جمعاً هفت نفر خواهند بود و جلسه با حضور نصف به اضافه یک اعضا رسمیت یافته، مصوبات آن قابل ابلاغ و اجرا خواهد بود.

تبصره ۲: احکام اعضای شورا با پیشنهاد معاون پژوهشی و ابلاغ رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال صادر می‌شود.

تبصره ۳: ریاست شورا بر عهده معاون پژوهشی است و رئیس اداره، دبیری شورا را به عهده دارد.

تبصره ۴: جلسات شورا حداقل ماهی یک بار برگزار می‌شود.

ماده ۱۲- شورا در مواردی که حضور فرد یا افرادی غیر از اعضا از جمله صاحب اثر را ضروری تشخیص دهد می‌تواند ایشان را جهت ارائه توضیحات لازم و بدون داشتن حق رای به جلسات دعوت نماید.

فصل چهارم: وظایف و اختیارات شورا

ماده ۱۳- تعیین، تصویب برنامه و خط‌مشی سالانه اداره در چهارچوب سیاست‌های کلی دانشگاه

ماده ۱۴- بررسی، ارزیابی، اظهارنظر تعیین امتیاز پژوهشی و تصویب یا رد کلیه آثار پیشنهادی و ارائه‌شده به اداره

ماده ۱۵- تعیین تیراژ آثار با در نظر داشتن تقاضای بازار و یا نیاز دانشگاه

ماده ۱۶- تعیین و تصویب مقررات مراحل نشر و قیمت‌گذاری

تبصره ۱: رای‌گیری در غیاب صاحب اثر انجام می‌گیرد.

فصل پنجم: شرایط عمومی و نحوه پذیرش آثار

ماده ۱۷- رعایت مقررات و آیین‌نامه‌های دانشگاه در انتشار آثار الزامی است.

ماده ۱۸- آثار پیشنهادی طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های مصوب شورای چاپ و نشر پس از طی مراحل تصویب اولیه، انجام داوری و تصویب نهایی در شورای چاپ و نشر جهت انتشار به اداره ارجاع خواهد شد.

ماده ۱۹- پس از تصویب نهایی هر اثر، بین صاحب اثر و دانشگاه، قراردادی منعقد خواهد شد.

تبصره ۱: ضوابط داوری، انتشار، تجدید چاپ، پرداخت حق‌التألیف و حق‌الترجمه مولفین و مترجمین و دیگر ضوابط مورد نیاز براساس دستورالعمل‌های مربوط که توسط شورای چاپ و نشر به تصویب خواهد رسید تعیین می‌شود.

ماده ۲۰- به دلیل محدودیت اعتبارات و تعداد کثیر درخواست انتشار کتاب، شورا درخواست‌های واصله را به سه گروه تقسیم می‌نماید:

الف. انتشار اثر با هزینه دانشگاه

ب. انتشار اثر به صورت مشارکتی (میزان مشارکت دانشگاه و صاحب اثر توسط شورا تعیین می‌شود)

ج. انتشار اثر با هزینه صاحب اثر با اعطای مجوز استفاده از آرم دانشگاه طبق ضوابط شورا

تبصره ۱: این تقسیم‌بندی به دلیل محدودیت منابع بوده و امتیازدهی پژوهشی اثر مستقل از تقسیم‌بندی فوق می‌باشد.

ماده ۲۱- صاحبان آثاری که مایل به انتشار آثار خود توسط دانشگاه می‌باشند باید یک نسخه حروفچینی شده اثر خود را با رعایت ضوابط مرتبط به منظور رسیدگی به اداره تسلیم نمایند؛ این نسخ باید دارای شرایط مندرج در دستورالعمل مربوطه باشند.

فصل ششم: قیمت‌گذاری، توزیع و اهداء

ماده ۲۲- بهای هر کتاب مطابق ضوابط جاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و براساس هزینه‌های تمام شده مراحل تولید اعم از داوری، ویراستاری، حروفچینی، صفحه‌آرایی، لیتوگرافی، چاپ و صحافی، کاغذ و مقوای مصرف شده با درنظرگرفتن حداقل سود و حق توزیع با پیشنهاد رئیس اداره و تأیید معاون پژوهشی تعیین می‌شود.

ماده ۲۳- اتخاذ تصمیم درخصوص میزان تخفیف در فروش کتب و آثار منتشر دانشگاه با پیشنهاد رئیس اداره و تأیید معاون پژوهشی در موارد زیر انجام می‌شود:

الف: آثار چاپ شده دانشگاه برای افراد متفرقه حداکثر با تخفیف ده درصد از قیمت پشت جلد.

ب: آثار منتشر شده دانشگاه برای توزیع‌کنندگان، کتابفروشی‌ها و شرکت در نمایشگاه‌ها و سمینارها تا سقف ۴۰ درصد.

تبصره ۱: شورای چاپ و نشر می‌تواند در موارد خاص حق توزیع را تا ۵۰ درصد افزایش دهد.

تبصره ۲: کتاب‌هایی که برای کتابفروشی‌های دانشگاه از طریق مبادله یا خریداری تهیه می‌شود، تا ده درصد از قیمت پشت جلد برای استادان و دانشجویان دانشگاه تخفیف داده می‌شود.

تبصره ۳: برای آثار کم‌فروش دانشگاه که از زمان چاپ آنها ۲ تا ۳ سال گذشته است، پس از طرح موضوع در شورای پژوهشی برای تصمیم‌گیری نهایی مراتب به معاون پژوهشی اعلام خواهد شد.

ماده ۲۴- اداره موظف است نسبت به ارسال آثار دانشگاه به کتابخانه‌ها، مراکز و وزارتخانه‌هایی که قانون ارسال کتب و مجلات به آنها را الزامی نموده است، به تعداد مربوطه اقدام نماید.

تبصره ۱: اداره مجاز است به تعداد حداکثر ۱۵۰ نسخه از هر یک از آثار منتشره دانشگاه را جهت معرفی به شخصیت‌های حقیقی یا حقوقی مرتبط داخل و خارج دانشگاه اهداء نماید.

ماده ۲۵- اداره موظف است همه ساله گزارشی از آثار منتشرشده دانشگاه را برای ارائه به شورای چاپ و نشر و رئیس دانشگاه تهیه کند.

ماده ۲۶- اداره موظف است در زمینه‌هایی که امکان تدوین کتب درسی در دانشگاه و توسط اعضای هیات علمی وجود دارد نسبت به عقد قرارداد جهت تدوین کتب درسی مورد نیاز با مولفین و مترجمین اقدام نماید.

ماده ۲۷- اداره موظف است تمهیدات لازم در خصوص توزیع انتشارات دانشگاه اعم از کتب و مجلات را در چهارچوب سیاست‌های کلی دانشگاه بیانیدشد و نسبت به راه‌اندازی مرکز توزیع در مرکز شهر اقدام نماید.

ماده ۲۸- اداره مجاز است از تاریخ تصویب این آیین‌نامه نسبت به راه‌اندازی سایت چاپ و نشر دانشگاه اقدام کرده و زمینه لازم جهت معرفی و تبلیغ مجلات و کتب منتشره و امکان فروش آنها از طریق اینترنت را فراهم آورد.

ماده ۲۹- اداره موظف است، قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی، نسبت به تهیه و تنظیم آمار کتب مورد نیاز دانشجویان و اساتید به نحو مقتضی اقدام نموده، آنها را تهیه و در اختیار دانشجویان و اساتید قرار دهد.

ماده ۳۰- اداره مجاز است به منظور تقاضا محور نمودن فعالیت‌های چاپ و نشر و فاصله‌گرفتن تدریجی از روال سنتی چاپ و نشر که مستلزم هزینه سنگین، ضایعات فراوان، انبارداری دشوار و مواردی منجر به اتلاف بیت‌المال می‌شود و به تدریج به سمت فعالیت تقاضامحور حرکت نماید به نحوی که ابتدا کلیه کتاب‌های آماده چاپ اداره (غیر از کتب درسی و مرجع) را در قالب فایل‌های PDF تهیه و با سفارش متقاضی نسبت به انتشار آنها به صورت دیجیتالی و صحافی آنها اقدام نموده و به متقاضیان ارسال نماید.

ماده ۳۱- اداره مجاز است با هماهنگی معاونت‌های دانشگاه و دانشکده‌ها نسبت به تأسیس و راه‌اندازی کتابفروشی‌ها اقدام کند.

فصل هفتم:

ماده ۳۲- در صورتی که موادی در این مقررات پیش‌بینی نشده باشد، مطابق قوانین مطبوع وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تصویب شورای چاپ و نشر یا رئیس دانشگاه قابل الحاق و اجرا خواهد بود.

ماده ۳۳- شورای نشر موظف است دستورالعمل‌های جداگانه‌ای درخصوص ضوابط مالی و چاپ مجلات و نیز انتشار هرگونه مطلب غیر از کتاب و مجله در دانشگاه تنظیم و تصویب نماید.

این آیین‌نامه در هفت فصل، سی و سه ماده و یازده تبصره در تاریخ ۸۴/۶/۳۰ به تصویب شورای پژوهشی رسید و از تاریخ، تصویب لازم‌الاجرا است.